



Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1

44-122 Gliwice ul. Kilińskiego 1

☎ 32 2304688 📧 e-mail: sekretariat@zsp1.gliwice.eu

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko **Intendenta**
w wymiarze **0,25 etatu**

1. Wymagania formalne

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie - wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe, preferowane lub gastronomiczne,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów informatycznych, WORD, EXCEL, poczta elektroniczna,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

2. Zakres obowiązków

1. Dokonywanie zakupów żywności na bieżąco po korzystnych cenach z zapewnieniem odpowiedniej ich jakości (zgodnie z zaleceniem Terenowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach)
2. Planowanie i układanie jadłospisów, sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem posiłków, dbanie o ich kaloryczność i zgodność z normami żywienia zbiorowego;
3. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów oraz właściwe ich przechowywanie,
4. Współpracowanie z kucharką w sprawie zaopatrzenia w potrzebne artykuły żywieniowe, a także uzgadnianie z nią terminów zakupu artykułów;
5. Prowadzenie elektroniczne programu STOŁÓWKA-MAGAZYN zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań żywieniowych z programu.
7. Pobieranie zaliczek na zakupy artykułów żywnościowych (dwa razy do roku – zaliczka stała) i rozliczanie się z nich na bieżąco (rachunki z zakupionego towaru oddaje do księgowości, przedstawiając je do podpisu);
8. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP,
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

Zatrudnienie na czas określony, wymiar czasu pracy 0,25 etatu. Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. - Dz. U. poz. 1786 z 20 14 roku z późn. zm.

3. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - CV,
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia,
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. oświadczenie o niekaralności.



Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1

44-122 Gliwice ul. Kilińskiego 1

☎ 32 2304688 📧 e-mail: sekretariat@zsp1.gliwice.eu

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 08 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach, ul. Kilińskiego 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Nabór na stanowisko intendenta" Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach i na tablicy informacyjnej w holu ZSP1 nr 1 w Gliwicach. Dyrektor ZSP nr 1 telefonicznie zaprosi kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP ZSP1 i na tablicy informacyjnej, w holu ZSP1.

Dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 , poz. 1458 z późn. zm.)

**Zatwierdzam
Beata Bednarczyk
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1**