

PROCEDURA 12

PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.

(aktualizacja 01.09.2024 r.)

ZAPISY

1. W wakacyjnym dyżurze mogą uczestniczyć dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez miasto Gliwice.
2. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola może skorzystać z dyżuru letniego prowadzonego przez wyznaczone placówki przedszkolne w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku.
3. Informacje o terminach dyżurów i przedszkolach pełniących dyżur przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko (ogłoszenie zawiera numery i adresy dyżurujących przedszkoli wraz z terminami trwania dyżurów).
4. Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie w wybranym przedszkolu „Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola Miejskiego/ Oddziału Przedszkolnego dyżurującego w miesiącu lipiec, sierpień 20...r.” w terminie określonym przez Radę Przedszkoli..
5. Wydawanie kart zgłoszenia na dyżur letni odbywa się w przedszkolu macierzystym.
6. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na dyżur do więcej niż jednej placówki wypełnia „Kartę zgłoszenia dziecka...” do każdej placówki oddzielnie.
7. O ilości przyjętych dzieci decyduje zapis w projekcie organizacyjnym.
8. Liczba dzieci w oddziale dyżurującym nie powinna przekraczać 25. Ilość oddziałów w Przedszkolu Miejskim nr 2 na okres wakacyjny będzie ustalona wg potrzeb lokalowych.
9. Przy zapisie dziecka rodzice (opiekunowie prawni) podpisują umowę obligującą do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, w wysokości i na zasadach określonych w obowiązującej uchwale w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli miejskich.
10. Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w terminie wyznaczonym przez Radę Przedszkoli w godzinach pracy księgowości.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w wyznaczonym terminie. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

ODPŁATNOŚCI

Rodzice wnoszą opłatę za żywienie oraz opłatę za pobyt dziecka wykraczający ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

1. Opłata za wyżywienie jest wnoszona z góry. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka jeżeli jest ona zgłoszona telefonicznie do godz. 08.00.
2. Pobyt dziecka ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wyżywienie,
3. Rodzice ponoszą odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem przekraczającą wymiar godzin określony w umowie.
4. Liczbę godzin nauczania, wychowania i opieki sprawowanej przez przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawarta między dyrektorem przedszkola a rodzicami.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Kryteria przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny ustala Rada Przedszkoli w porozumieniu z Dyrektorami placówek.

Dyrektor przedszkola pełniący dyżur wakacyjny:

- Zapewnia odpowiednią liczbę kadry pedagogicznej i personelu administracyjno – obsługowego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
- Informuje organ prowadzący o wynikach rekrutacji na dyżur wakacyjny.
- Umożliwia rodzicom zgłoszonych dzieci uiszczenie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy w ustalonym terminie.
- Zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami regulaminu przedszkola dotyczącymi procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.