

PROCEDURA NR 24

**Procedura dotycząca zgłaszania ucznia do świetlicy
w dniach wolnych**

Obowiązuje od dnia 17.05.2024 r.

(aktualizacja 01.09.2024 r.)

1. Wychowawca zapoznaje rodzica/opiekuna prawnego z harmonogramem dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym w Szkole Podstawowej nr 16 w Gliwicach.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych rodzic/opiekun prawny składa u wychowawcy kartę zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1) w terminie 3 dni roboczych poprzedzających dany termin.
3. W wyjątkowych przypadkach rodzic/opiekun prawny może złożyć kartę zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych w dniu skorzystania z opieki.
4. W przypadku braku karty zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych dziecko nie zostanie przyjęte pod opiekę do szkoły.
5. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dziecko zgłasza się do świetlicy najpóźniej do godziny 9.00.

Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Klasa

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

.....
Numery telefonów kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego

W związku z brakiem możliwości zapewnienia przeze mnie opieki mojemu dziecku, deklaruję
pobyt w świetlicy pod opieką nauczyciela syna/córki:

.....
.....

Imię i nazwisko dziecka/klasa

w dniu/dniach:

.....
.....

od godziny:do godziny:

.....

Dziecko odbiorę osobiście o godzinie:/ wyrażam

zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu o godzinie:

i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze powrotnej do domu *.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić