

PROCEDURA NR 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.

(aktualizacja 01.09.2024 r.)

1. Nauczyciel i wychowawca systematycznie kontroluje obecności uczniów na zajęciach szkolnych (zapisy w dziennikach szkolnych, nieobecności, spóźnienia).
2. Po dwóch tygodniach ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie. Rozmowę potwierdza wpisem do dziennika.
3. W pierwszym dniu obecności ucznia wychowawca przeprowadza z nim rozmowę i informuje o konsekwencjach nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. W przypadku braku poprawy wychowawca informuje pedagoga szkolnego. Rozpoznając indywidualną sytuację każdego ucznia wychowawca razem z pedagogiem wdraża wybrane działania spośród poniższych:
 - rozmowa ucznia z pedagogiem, psychologiem szkolnym
 - rozmowa pedagoga i wychowawcy z rodzicem i uczniem
 - spisanie kontraktu z uczniem i rodzicem, monitorowanie jego realizacjiPowyższe działania należy potwierdzić w odpowiedniej dokumentacji.
5. W przypadku przekroczenia przez ucznia nieusprawiedliwionych nieobecności w wysokości 50% w miesiącu i braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dyrektor szkoły wysyła do rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, upomnienie o nie realizacji obowiązku szkolnego.
6. W razie dalszej absencji ucznia dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę
7. W przypadku dalszej absencji ucznia pedagog informuje sąd rodzinny oraz policję o sytuacji ucznia.