

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKOLNO-**  
**PRZEDSZKOLNEGO NR 1**  
**W GLIWICACH**

- Rozdział 1.** Postanowienia ogólne – str. 3
- Rozdział 2.** Cele i zadania Zespołu oraz sposoby ich realizacji – str. 3
- Rozdział 3.** Organy Zespołu – str. 3-7
- Rozdział 4.** Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi – str. 7-8
- Rozdział 5.** Organizacja pracy Zespołu – str. 8
- Rozdział 6.** Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu – str. 9
- Rozdział 7.** Wychowankowie i uczniowie Zespołu – str. 9
- Rozdział 8.** Organizacja działań w zakresie wolontariatu – str. 9
- Rozdział 9.** Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej – str. 10
- Rozdział 10.** Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki – str. 10-11
- Rozdział 11.** Postanowienia końcowe – str. 11

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół szkolno-przedszkolny, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę: „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Gliwicach”.

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się przy ulicy Kilińskiego 1.

2. Zespół tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 16 w Gliwicach, mieszcząca się przy ulicy Kilińskiego 1, zwana dalej „Szkołą”,
- 2) Przedszkole Miejsce nr 2 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Kilińskiego 1, zwane dalej „Przedszkolem”.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21

4. Organem nadzorującym Zespół jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

5. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola i Szkoły.

6.. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

7. Zespół używa pieczęci urzędowej: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Gliwicach.

8. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu oraz sposoby ich realizacji**

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisach wykonawczych.

2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dziecka, zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

§ 5. 1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski szkoły.

**§ 6. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

5. Dyrektor ponadto:

- 1) może podejmować decyzje w sprawach wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia obowiązku szkolnego i spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) sprawuje kontrolę w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

**§ 7. 1.** W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach funkcjonuje rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi nauczyciele przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola i szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) zatwierdzania planów pracy szkoły lub placówki;

2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów oraz radę rodziców;

4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

5) skreślenia z listy uczniów;

6) sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art.7 ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 8. 1.** W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach działa rada rodziców, w skład której wchodzi reprezentacje wszystkich rodziców uczniów przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Zasady powoływania oraz szczegóły działalności rady rodziców określa Regulamin rady rodziców.

3. Do kompetencji rady rodziców należą:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola lub szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Rada rodziców ma prawo do:

a) wydawania opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;

b) oddelegowanie członków rady rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola i szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola i szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach rada rodziców może gromadzić fundusze na kontach bankowych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin rady rodziców.

**§ 9.** 1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach działa samorząd uczniowski, który reprezentuje uczniów Szkoły Podstawowej nr 16.

2. Zasady wybierania członków samorządu oraz jego funkcjonowania określa Regulamin samorządu uczniowskiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### **Rozdział 4**

### **Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 10.** 1. Dyrektor jest reprezentantem rady pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami zespołu.

2. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.

3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

4. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem zespołu.

5. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów zespołu niezgodnych z przepisami prawa, wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

6. Od uchwał podejmowanych przez organ zespołu, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 14 dni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

7. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrekcję zespołu, podległych jej pracowników lub przez inne organy, przedstawiciel danego organu może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

**§ 11.** 1. W sprawach spornych pomiędzy organami zespołu rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór): dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.

2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz placówki, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 12.** 1. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
- 3) dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

2. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego placówkę.

3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor zespołu.

5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora zespołu strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy dyrektorem zespołu a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący.

7. Postępowanie w sprawie konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami zespołu prowadzi:

- 1) w pierwszej kolejności dyrektor zespołu;
- 2) w drugiej kolejności organ prowadzący.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy Zespołu**

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe w terminach określonych przez prawo oświatowe.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.

4. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio ich statuty.



## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 15. 1. W zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych i obsługi: samodzielnego referenta, kierownika gospodarczego, specjalisty ds. płac i księgowości, głównego księgowego, robotników do pracy lekkiej, kucharki, pomoc kuchenną, konserwatora, intendenta, woźnego.

2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych są określone w zakresach czynności tych pracowników.

4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola, uwzględniając bezpieczeństwo dzieci przedszkolnych i uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Zespole oraz sposób ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Wychowankowie i uczniowie Zespołu**

§ 16. 1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają statuty Przedszkola i Przedszkola.

2. Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów określają statuty Przedszkola i Szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja działań w zakresie wolontariatu**

§ 17. 1. Zespół może być zarówno podmiotem, jak i przedmiotem działań w zakresie wolontariatu.

2. Jako podmiot Zespół organizuje działania w ramach wolontariatu poprzez:

- 1) zapoznanie przedszkolaków i uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.

3. Realizacja tych działań odbywa się w szczególności przez:

- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
- 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
- 3) organizowanie akcji charytatywnych;
- 4) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

4. Zespół jest przedmiotem wolontariatu w sytuacji, gdy staje się adresatem działań mających na celu dobro wychowanków, uczniów oraz pracowników Zespołu. Podjęcie tego typu działań wymaga spełnienia następujących warunków:

- 1) przeprowadzenie prawnej weryfikacji wolontariuszy;
- 2) uzyskanie akceptacji programu działań obejmujących wolontariat przez dyrektora zespołu;
- 3) dyrektor zespołu konsultuje proponowane działania z organami placówki.

5. Realizacja tych działań odbywa się poprzez:

- 1) ustalenie grupy docelowej;
- 2) opracowanie harmonogramu działań;
- 3) ewaluację i kontrolę działań.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

**§ 18.** 1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej zespołu i organu prowadzącego, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
- 3) opiniowaniu i konsultowanie projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

3. Dyrektor zastrzega sobie prawo prawnej weryfikacji stowarzyszenia lub organizacji podejmujących działalność innowacyjną we współpracy z Zespołem.

4. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie zgody dyrektora Zespołu na podjęcie działań związanych z realizacją danej innowacji.

5. Dyrektor koordynuje ewaluację oraz kontrolę działań innowacyjnych.

## **Rozdział 10**

### **Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

**§ 19.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.

2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do placówki, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne dokumenty, przestrzegać statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych placówki;
- 2) aktywnie współpracować w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
- 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;

4) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków.

4. Placówka umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:

1) kontakt bezpośredni w formach takich jak:

- a) zebranie ogólnoszkolne,
- b) zebrania oddziałowe, które odbywają się według ustalonego harmonogramu,
- c) indywidualne konsultacje,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości, zawody, rajdy, wycieczki;

2) kontakt pośredni w formach takich jak:

- a) zapisy w *Zeszycie korespondencji*,
- b) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
- c) korespondencja listowna, mailowa, korespondencja za pomocą modułu WIADOMOŚCI w e-dzienniku oraz platformy e-przedszkole,
- d) informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, dyrektora Zespołu,
- e) zapisy i oceny w dzienniku lekcyjnym.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 r.