



Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1

44-122 Gliwice ul. Kilińskiego 1

☎ 32 2304688 📧 e-mail: sekretariat@zsp1.gliwice.eu

12. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 30 minut po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu najmu.
13. Wprowadzono minimalne stawki opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni oraz udostępnianie powierzchni (przestrzeni) reklamowej w szkole zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.
14. Decyzję o podwyższeniu stawek za wynajem podejmuje Dyrektor placówki.
15. Korzystając z pomieszczeń szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.
16. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
17. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do zasad wynajmu pomieszczeń, a w razie uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.
18. Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu w wynajmowanym pomieszczeniu ponosi *najemca*.
19. *Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z wynajmu pomieszczeń.
20. *Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez *Najemcę*.
21. Sala gimnastyczna jest przeznaczona do realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych i innych imprez o charakterze sportowo – okolicznościowych w szczególności przez uczniów szkoły zgodnie z *Regulaminem użytkowania sali gimnastycznej* – załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2

Procedura najmu pomieszczeń i sali gimnastycznej:

1. Złożenie pisemnego podania o wynajem z określeniem *Najemcy*, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidzianych terminów wynajmu pomieszczeń szkolnych.
2. Dopuszcza się formę pisemną w postaci e-maila, fax, list pocztą oraz prośba złożona w sekretariacie szkoły osobiście.
3. Podpisanie umowy najmu. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z zasadami najmu pomieszczeń obowiązujących w szkole ZSP1.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami w szkole.
5. Wszystkie umowy są rejestrowane w aplikacji „Umowy najmu” poprzez System Obiegu Dokumentów (SOD).
6. Na *Najemcy* spoczywa obowiązek odbioru faktury do zapłaty. Wpłata należności za wynajem wpływa na rachunek dochodów wydzielonych szkoły. Środki uzyskane z wynajmu po przekazaniu podatku VAT przeznaczone są na : zapłatę mediów ,działalność statutową szkoły a w szczególności na zakup wyposażenia, remonty zakup środków czystości, zakup pomocy dydaktycznych.
7. Dyrektor placówki, posiadający trwały zarząd nieruchomością, jest odpowiedzialny za wprowadzenie i aktualizację danych w aplikacji dostępnej na stronie internetowej miasta Gliwice www.zarezerwuj.gliwice.eu, umożliwiającą internetową rezerwację sali gimnastycznej.
8. W przypadku rezerwacji internetowej sali gimnastycznej i obiektów sportowych , najemca zobowiązany jest do podpisania umowy i uiszczenia opłaty czynszowej przed planowanym rozpoczęciem najmu.
9. Zabrania się wnoszenia na salę gimnastyczną:
 - Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz materiałów grożących pożarem
 - Posiłków oraz napojów alkoholowych
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych
 - Zaśmiecania pomieszczeń (pozostawianie pojemników po napojach)