

**Regulamin
w sprawie rozliczania
opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia w PM 2
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1**

**§ 1
Definicje**

Ilekróć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 2 w Gliwicach wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach;
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego Wychowanka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad Wychowankiem;
- 4) **Statucie PM- 2** – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach;
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Gliwicach wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach;
- 6) **wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie Przedszkole zapewnia Wychowankom na zasadach określonych w Statucie PM 2 oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 7) **wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z Wychowania przedszkolnego realizowanego przez Przedszkole;
- 8) **ZSP** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Gliwicach.
- 9) **podstawie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2016 r. poz. 895)

**§ 2
Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia od 1 września każdego roku do dnia 31 sierpnia, następnego roku kalendarzowego.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącu / miesiącach wakacji letnich.

§ 3

Zajęcia w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole zapewnia w ramach wychowania przedszkolnego zajęcia bezpłatne oraz zajęcia płatne.
2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowanym przez rodziców (bezpłatnym i płatnym) realizowane są wszystkie działania na jego rzecz, w tym wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która stanowi obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu etapu wychowania przedszkolnego, oraz zadania wychowawcze przedszkola uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego.

§ 4

Zajęcia bezpłatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.
2. Zajęcia bezpłatne o których mowa w ust. 1 obejmują naukę religii .

Zajęcia z religii odbywają się w wymiarze właściwym dla poziomu nauczania w ramach wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia bezpłatne obejmują realizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, których rodzice wystąpili z wnioskiem o realizację takich zajęć.
4. Zajęcia bezpłatne obejmują udzielaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – zajęcia rewalidacyjne.

§ 5

Wymiar zajęć płatnych w ramach wychowania przedszkolnego

1. Liczba godzin płatnego wychowania przedszkolnego ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w par 4. ust 1.

§ 6

Stawka opłaty za 1 godzinę wychowania przedszkolnego

1. Opłata za 1 godzinę płatnego wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 5 regulaminu naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę ponad bezpłatny czas o którym mowa w par.4 ust.1
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Wysokość opłaty za 1 godzinę płatnego wychowania przedszkolnego wynika z uchwały Rady Miasta Gliwice w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.

4. Wysokość opłaty za 1 godzinę płatnego wychowania przedszkolnego ulegnie zmianie w razie i zakresie wynikającym ze zmiany uchwały Rady Miasta Gliwice, o której mowa w ust. 3 lub zmiany obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 7

Rozliczanie opłat za godziny płatne w ramach Wychowania przedszkolnego

1. Okresem rozliczeniowym za godziny płatne w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy.
2. W sytuacji gdy przedszkole nie świadczy usług przez cały okres rozliczeniowy (jeden miesiąc) rozliczenie zostaje przeniesione na następny okres rozliczeniowy w terminach zgodnych z niniejszym regulaminem.
3. Przedszkole ustala wysokość opłaty za wychowanie przedszkolne za każdy okres rozliczeniowy, w którym Przedszkole zapewnia wychowankowi wychowanie przedszkolne.
4. Opłata za wychowanie przedszkolne za okres rozliczeniowy jest ustalana na podstawie faktycznego czasu korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego w danym okresie rozliczeniowym i stawki opłaty za 1 godzinę zajęć płatnych określonej w § 6 Regulaminu.
5. Faktyczny czas pobytu wychowanka w przedszkolu jest ustalany na podstawie Aplikacji „Obecność VULCAN” i weryfikowane z dziennikiem elektronicznym VULCAN.
6. Opłata za godziny płatne w ramach wychowania przedszkolnego jest ustalana i pobierana z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie informacji o wysokości tej opłaty dostępnej w dzienniku elektronicznym VULCAN w zakładce „Opłaty”.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia deklaracji (załącznik nr 1) w formie pisemnej lub elektronicznej. Każda z form wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego. Wszelkie zmiany dokonywane są na podstawie deklaracji składanej w formie pisemnej lub elektronicznej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
8. Pracownik ZSP nr 1 ustala wysokość opłaty za godziny płatne w ramach wychowania przedszkolnego za okres rozliczeniowy. Wysokość opłaty dostępna jest dla Rodzica/Opiekuna w dzienniku elektronicznym VULCAN w zakładce „Opłaty”.
9. Opłatę za godziny płatne w ramach wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy ZSP 1 : **Bank Millennium Nr 96 1160 2202 0000 0005 0804 3075**
10. Datą zapłaty należności z tytułu korzystania z wychowania przedszkolnego jest data uznania wskazanego rachunku bankowego ZSP 1.
11. W przypadku rezygnacji z przedszkola nadpłata z tytułu wychowania przedszkolnego zwracana jest na podany rachunek bankowy Rodzica/ Opiekuna do 15 dnia następnego miesiąca od złożonej rezygnacji. Nadpłata zwracana jest dopiero po pokryciu zobowiązań za wyżywienie lub zaliczana na poczet żywienia w miesiącu następnym w przypadku kontynuacji przedszkola.

§ 8

Stawka opłaty za korzystanie z żywienia

1. Przedszkole zapewnia Wychowankom żywienie w formie posiłków:
 - 1) śniadania

- 2) obiady;
- 3) podwieczorki
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w dni, w które korzysta z Wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość stawki za posiłki ustala Dyrektor jednostki w porozumieniu z Organem Prowadzącym – wysokość stawek stanowi zał. nr 3 niniejszego regulaminu.
4. Korzystanie z żywienia jest odpłatne i obejmuje wyłącznie wsad do kotła.
5. Informacji na temat aktualnej wysokości stawki żywieniowej podawana jest do wiadomości (również w przypadku zmian) poprzez stronę internetową jednostki i tablicę ogłoszeń w budynku szkoły i przedszkola.
6. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia Wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków.
7. Przedszkole umożliwia korzystanie z posiłków dla pracowników. Wysokość stawki żywieniowej obejmuje: wsad do kotła plus koszty amortyzacji.
8. Pracownik ma prawo do korzystania z posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem.

§ 9

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy.
2. Pracownik ZSP nr 1 ustala wysokość opłaty za korzystanie z żywienia za każdy okres rozliczeniowy, w którym przedszkole zapewnia wychowankowi posiłek w ramach żywienia.
3. Opłata za korzystanie z żywienia dotyczy wszystkich zadeklarowanych posiłków w dniu, w którym wychowanek korzysta z wychowania przedszkolnego.
4. Opłata za korzystanie z żywienia za okres rozliczeniowy jest ustalana z góry na podstawie wszystkich zadeklarowanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym i stawek opłat za korzystanie z żywienia.
5. W przypadku stwierdzenia różnicy pomiędzy planowanymi w deklaracji, a wykorzystanymi posiłkami różnica zostanie rozliczona w opłacie za następny miesiąc.
6. Jeżeli wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, przedszkole zwraca rodzicowi/opiekunowi wychowanka koszt niewykorzystanego żywienia, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym, w którym wychowanek zakończył korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w czerwcu danego roku kalendarzowego przedszkole zwraca rodzicowi/opiekunowi wychowanka koszt niewykorzystanego żywienia, w terminie do 15 września tego samego roku kalendarzowego.
8. Pracownik ZSP 1 ustala wysokość należności do zapłaty z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia. Rodzic / Opiekun pobiera informację o wysokości należności za żywienie za dany miesiąc z góry z Dziennika elektronicznego VULCAN z zakładki „Opłaty”.
9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany uiścić należność z tytułu opłaty za korzystanie

z żywienia, w terminie do 10 – ego dnia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia.

10. Należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia należy uiścić na rachunek bankowy ZSP 1 **Bank Millennium Nr 54 1160 2202 0000 0005 0804 3151**

11. Datą zapłaty należności z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia jest data uznania wskazanego rachunku bankowego ZSP 1.

§ 10

Rozliczenie należności za opiekę i żywienie dzieci spoza PM 2 zapisanych na wolne miejsca w placówce w czasie wakacji.

1. Rodzic / opiekun prawny zapisując dziecko spoza Przedszkola Miejskiego nr 2 w trakcie roku na wolne miejsce w placówce w czasie wakacji, zobowiązany jest do wypełnienia Deklaracji (załącznik Nr 1)
2. Na podstawie złożonej deklaracji zostanie ustalona opłata za żywienie dziecka, a po zakończonym miesiącu opłata za opiekę.
3. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany uiścić opłatę z dołu w terminie do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy ustalona opłata za wychowanie przedszkolne.
4. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany uiścić należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia z góry w terminie do 10 – ego dnia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy należność z tytułu opłaty za korzystanie z żywienia.
5. Opłata za wyżywienie po zakończonym miesiącu zostanie skorygowana zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w przedszkolu. Nadpłata zostanie rozliczona do dnia 15 września bieżącego roku po pomniejszeniu o zobowiązanie z tytułu opieki.

§ 11

Zwrot nienależnych świadczeń pieniężnych. Kontrola terminowości zapłaty i egzekucja należności

1. Świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za wychowanie przedszkolne lub opłaty za korzystanie z żywienia zostają uznane jako wpłata na poczet następnych miesięcy.
2. Za zaległość uznaje się tę część nieopłaconych należności za dany miesiąc, która wynika z faktycznie udzielonych / rozliczonych świadczeń.
3. W przypadku braku wpłaty z tytułu opłat za zajęcia płatne w ramach wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z żywienia w terminie, ZSP nr 1 dochodzi należności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ust. z dn. 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tj. Dz. U. z 2019 poz. 1438).

§ 12

Oświadczenia

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć do Przedszkola deklarację zawierającą informacje w sprawie godzin korzystania przez Wychowanka z Wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP 1.

2. Rodzic jest zobowiązany złożyć do Przedszkola oświadczenie zawierającą informacje o alergiach pokarmowych Wychowanka według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Rodzic może wnioskować o wcześniejszy zwrot niewykorzystanego lub nadpłaconego kosztu żywienia lub opieki pisemnie bądź telefonicznie.
4. Rodzic może zmienić oświadczenia poprzez złożenie nowej deklaracji według wzoru, który stanowi odpowiedni Załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie do 25 – ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 – ego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Traci moc Regulamin w sprawie zasad korzystania z posiłków w Przedszkolu Miejskim Nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 oraz Regulamin elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 z dnia 28.08.2024r. wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 16/FK/2024
2. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 18/FK/2025 z dnia 22.12.2025r.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z
żywienia**

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu do kontaktu

.....
numer email

.....
numer rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego na które będą dokonywane zwroty
z tyt. nadpłat za żywienie i pobyt w przedszkolu

Deklaracja

z dnia.....

Oświadczam, że jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka :

..... data urodzenia
/imię i nazwisko dziecka/

I. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE PRZEZ DZIECKO Z NASTĘPUJĄCYCH POSILKÓW

☐ śniadanie	☐ obiad	☐ podwieczorek
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

II. HARMONOGRAM POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Gliwicach wg następującego harmonogramu (podać godzinę od – do):

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

1. Niniejsza deklaracja będzie obowiązywać w okresie od
2. Zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat za żywienie i za opiekę i wychowanie przedszkolne, w sposób i wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*.
3. Oświadczam iż zostałem/zapoznałam poinformowany/a, że wszelkie zmiany w deklaracji należy zgłaszać na piśmie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
5. Zobowiązuję się do rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu skanując kod QR w momencie wejścia i wyjścia z budynku ZSP 1.
6. Zobowiązuję się do aktualizowania danych kontaktowych tj. numeru telefonu, adresu, danych osobowych oraz zmiany rachunku bankowego na który są dokonywane zwroty z tyt. opłat.

.....

(podpis rodzica)

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z
żywienia**

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko

ma alergię pokarmową, nie ma żadnej alergii pokarmowej *

.....
.....

W przypadku, kiedy dziecko nie będzie korzystać z żywienia w przedszkolu dopuszcza się przynoszenie produktów, posiłków przez rodzica. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za to co przynosi w czystym, estetycznym pojemniku, dostosowanym do żywności oraz w szczelnie zamkniętym, opisanym imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad zdrowego żywienia dzieci oraz wymagań, które muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r¹.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne wywołane przez dostarczone produkty/ posiłków przez rodzica dziecka z alergią.

O wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić na piśmie.

Oświadczenie składam na rok szkolny

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

¹ [Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach \(Dz.U. z 2016 r. poz. 1154\).](#)

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z
żywienia**

1. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla Wychowanków korzystających z Wychowania przedszkolnego w budynku Przedszkola oraz w budynku Szkoły wynoszą :
 - a) 3,50 zł – za śniadanie;
 - b) 4,00 zł – za obiad;
 - c) 3,50 zł – za podwieczorek